

# Vinedale College Preparatory Academy School Site Council Meeting

10150 La Tuna Canyon Road, Sun Valley CA 913818)767-0106 teléfono / (818)768-2452 fax

Reminder to **all** School Site Council Members, Parents, and Community  
Members:

*Our next meeting is: **Monday, March 11, 2024***

4:00-5:00 Zoom #935 4017 1098 PC: 073055 or In Person in Room 7

We will approve the ELAC advisement, SPSA modification, SPSA Plan  
and budget, and be informed on the TSP Plan.

-----

Recordatorio para los miembros del Consejo Escolar del Plantel  
Educativo (SSC), padres y miembros de la comunidad

*Nuestra próxima reunión será*

**El lunes, 11 de marzo de 2024**

4:00-5:00 pm Zoom #935 4017 1098

*Aprobaremos el asesoramiento de ELAC, la modificación del SPSA, el  
Plan y el presupuesto del SPSA, y seremos informados sobre el Plan  
TSP.*

*Sent out: 3/6/2024*





**LAUSD**  
UNIFIED

Los Angeles Unified School District  
**VINEDALE COLLEGE PREPARATORY ACADEMY**  
**School Site Council**



**AGENDA**

In person Location: **ROOM 7**

**March 11, 2024**

**4:00 PM**

<https://lausd.zoom.us/j/93540171098?pwd=eHB0RlIOWWVRdFFeYjh2K0lFVW5Cdz09>

Meeting ID: 935 4017 1098

Passcode: 073055

+14086380968,,93540171098# US

+16699006833,,93540171098# US

1.	Welcome/Call to Order	D.Figueroa
2.	Flag Salute	M. Lathe
3.	Public Comments 2 speakers, 2 minutes each	D.Figueroa
4.	Roll Call	D.Figueroa
5.	Minutes ( <b>Action Item</b> ) A. Approval of minutes: 2/12/24	D. Figueroa
6.	Action Items: A. 23-24 7S046 Modifications (Action) B. ELAC Advisement (Action) C. SPSA/Title 1 School Parent Plan (Action) D. SPSA/Title 1 School Parent Plan 7E046 (Action) E. SPSA Title 1 Plan (Action) F. SPSA Title 1 Budget 7S046 (Action) G. Inform on Target Student Population (TSP) Plan	C. Dascalos/A. Bernal
7.	Updates: SPSA implementation A. Equation 2 Success B. TA Positions C. Field Trips Announcements A. 3/15/24 Spring Pictures B. 3/18/24 LSLC C. 3/22/24 Chat with the Principal	C.Dascalos/A. Bernal
8.	Agenda Recommendations ( <b>Action Item</b> )	A. Bernal
9.	Adjournment	M. Lathe

**Next Meeting Information**

**April 8, 2024 @ 4:00 PM**

<https://lausd.zoom.us/j/93540171098?pwd=eHB0RlIOWWVRdFFeYjh2K0lFVW5Cdz09>

Meeting ID: 935 4017 1098

Passcode: 073055

One tap mobile

+14086380968,,93540171098# US

+16699006833,,93540171098# US

To review or obtain copies of materials, please speak with school personnel of Vinedale College Preparatory Academy at (818) 767-0106. Individuals wishing to speak under the Public Comment section on the agenda during the Zoom meeting must sign up through the chat function on the Zoom platform at the bottom of their screen before the agenda item is called. To request a disability-related accommodation under the Americans with Disabilities Act (ADA), please call Vinedale at (818) 767-0106 at least 24 hours in advance. Agenda posted on: 2-9-24 at 3:30 pm at the following locations: Main Office door and Website.



Distrito Escolar Unificado de Los Angeles  
**VINEDALE COLLEGE PREPARATORY ACADEMY**  
 Consejo del Plantel Escolar



**AGENDA**  
**En Persona: Salon 7**  
**11 De Marzo DEL 2024**  
**4:00 PM**

**Enlace de Zoom para la Reunión:**

<https://lausd.zoom.us/j/93540171098?pwd=eHB0RlIOWWVRdFFFEYjh2K0lFVW5Cdz09>

Meeting ID: 935 4017 1098

Passcode: 073055

+14086380968,,93540171098# US

+16699006833,,93540171098# US

1.	Bienvenida/Llamada al Orden	D.Figueroa
2.	Saludo a la Bandera	M. Lathe
3.	Comentario/s del Público 2 oradores, 2 minutos cada uno	D.Figueroa
4.	Pasar la Lista	A. Bernal
5.	Minutos ( <b>Asunto por tratar</b> ) Aprobar minutos de 2/12/24	A. Bernal
6.	Asuntos por Tratar A. 23-24 7S046 Modificaciones (Acción) B. Asesoramiento (Acción) de ELAC C. SPSA/Plan Escolar para Padres Título 1 (Acción) D. SPSA/Plan Escolar para Padres Título 1 7E046 (Acción) E. Plan SPSA Título 1 (Acción) F. Presupuesto del Título 1 del SPSA 7S046 (Acción) G. Informar sobre el Plan de Población Estudiantil Objetivo (PST)	C. Dascalos/ A. Bernal
7.	Información: Implementación del SPSA A. Éxito de la ecuación 2 B. Posiciones de asistencia técnica C. Excursiones Anuncios A. 15/03/24 Fotos de primavera B. 18/03/24 LSLC C. 22/03/24 Charla con el director Presentar cronología para la aprobación del SPSA para el año escolar '24 --'25	C. Dascalos/ A. Bernal
8.	Recomendaciones para la Agenda ( <b>Asuntos por tratar</b> )	A. Bernal
9.	Clausura	M. Lathe

**Información para la próxima reunión**

**8 De Abril DEL 2024 4:00 P.M.**

<https://lausd.zoom.us/j/93540171098?pwd=eHB0RlIOWWVRdFFFEYjh2K0lFVW5Cdz09>

Meeting ID: 935 4017 1098

Passcode: 073055

One tap mobile

Para revisar u obtener copias de los materiales, por favor hable con el personal de la escuela Vinedale llamando al (818) 767-0106. Las personas que deseen hablar bajo la sección de Comentarios públicos de la agenda durante la reunión de Zoom deben inscribirse a través de la función Chat en la plataforma Zoom en la parte inferior de su pantalla antes que siga el asunto en la agenda. Para solicitar una adaptación relacionada con una discapacidad bajo la Ley para Americanos con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), por favor llame al (818) 767-0106 por lo menos 24 horas de anticipación. Agenda Publicada En: 2-9-24 a las 3:30 p.m. en las siguientes ubicaciones: Oficina Principal, puerta, y pagina de Web.

**Vinedale College Preparatory Academy**

**School Site Council**

**03-11-2024**

**4:00 PM**

Sign In

Hybrid

Room 7

Zoom Meeting ID: 935 4017 1098 pc: 073055

<i>Membership: 10</i>	<i>Quorum: 6</i>	<i>Meeting Status</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Check One</i>	
		<input checked="" type="checkbox"/> <i>Official</i>	<input type="checkbox"/> <i>Informational</i>

*Composition of Elected Members:*

*1 Principal/Designee  
5 Parent/Community*

*3 Classroom Teachers  
1 Other School Personnel*

	<i>Name</i>	<i>Signature</i>	<i>Officer</i>
	<i>1. Alicia Bernal Principal</i>		Secretary
	<i>2. Jennifer Cortez Register-carrying Teacher</i>		
	<i>3. Stacey Norvell Register-carrying Teacher</i>		Chairperson
	<i>4. Krystal Wharton Register-carrying Teacher</i>		
	<i>5. Diana Figueroa Other School Personnel</i>		Parliamentarian
<b>Status</b>	<b>Please indicate if the member listed below is a Parent= P or Community= C in the "Status" column.</b>		
P	<i>1. Mellina Lathe</i>		Vice Chairperson
P	<i>2. Peter Garcia</i>		
P	<i>3. Gabriela Ramirez Perez</i>		
P	<i>4. Sandra Padilla</i>		
P	<i>5. Jessica Quevedo</i>		

Los Angeles Unified School District  
Vinedale Academy  
School Site Council

**MINUTES**

February 12, 2024, at 4:00 p.m.

Zoom # 935 4017 1098

1. Welcome/Call to Order—D. Figueroa calls the meeting to order at 4:10 p.m.
2. Flag Salute—M. Lathe leads the members in the flag salute.
3. Public Comment—There is no public comment.
4. Roll Call—A. Bernal calls roll. Present are: A. Bernal, P. Garcia, M. Lathe, K. Wharton, D. Figueroa, and S. Padilla. There is a quorum. Also, present are C. Dascalos and S. Norvell.
  - There is an opening on SSC when a teacher, N. Madrid, resigned. The members agree to have the member election currently. C. Dascalos declares the seat open. S. Norvell self nominates for teacher membership with a register on the SSC. She is the only non-member teacher present. Teacher Krystal Wharton makes a motion to accept and close the nominee for SSC teacher membership. M. Lathe seconds the motion. All approve, zero oppose, and zero abstain. The motion carries. S. Norvell is the teacher member by acclimation.
5. Minutes (Action Item)—1/22/24--The members review the minutes. P. Garcia makes a motion to approve the minutes without corrections. M. Lathe seconds the motion. All approve, zero oppose, and zero abstain. The motion carries.
6. Action Items:
  - \* 23-24 7S046 Modifications—A. Bernal reviews the modification for Title 1 expenditures.
    - \* 4-hour TA positions closed—Three 4-hour positions will be closed. There are still three 3-hour positions open.
    - \* Costs needed for benefits per LAUSD/SEIU agreement—The savings from the closed positions will fund the benefits for the community representative, school field trips to colleges and universities, and ELA and math professional development for analyzing data and planning for instruction. C. Dascalos shows the modification with all the information. K. Wharton asks about tutor and non-tutor category and which grades will attend the field trips. A. Bernal says the tutor is

for intervention and non-tutor is for teacher planning and data analysis, such as what happened last year at the end of the year. The field trips are for the whole school, K-8th. A. Bernal makes a motion to approve the modification. P. Garcia seconds the motion. All approve, zero oppose, and zero abstain. The motion carries.

- \* Needs Assessment Data—C. Dascalos presents the power point presentation. The data will guide Vinedale's school plan to raise the academic achievement of all our students. The data analyzed includes ELA, math, ELD, and attendance. The data for the California Dashboard is reviewed, along with the academic improvement goals. K. Wharton asks about the colors on the graph. C. Dascalos says the red is intensive and blue is the highest color.

The Vinedale focus targets for ELA (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup>) and math (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup>) and (6<sup>th</sup>-8<sup>th</sup>) show the 2022-2026 four-year plan for academic improvement. To show trends over time, the last 4 years of data are shared for state testing (SBAC) in ELA and math. The trend shows a decline from low 40s% to high 20s% passing.

Grades 3<sup>rd</sup>-8<sup>th</sup> completed the Beginning of the year (BOY) and middle of the year (MOY) iReady ELA assessments, showing an academic improvement in all grades. M. Lathe asks if Vinedale is close to the goals. A. Bernal says the SBAC data is another category, and it cannot be compared to iReady accurately. The same assessment by domain shows the most need for comprehension (informational text and literature) and vocabulary.

The ELA for DIBELs (K-3rd) shows great improvement in most grades. K. Wharton says she gave the exam even though it was not required.

The SBAC results for math show a trend over time for grades 3<sup>rd</sup>-8<sup>th</sup>. 22% passed in 2018 and 8% passed in 2023.

The iReady math data for K-8<sup>th</sup> shows improvement in mid, above, and early, on all grade levels from BOY to MOY. By domains, the most intensive areas are geometry, measurement, and data. M. Lathe asks if there will be additional intervention. The last intervention is ELA ending on Feb. 26

The data for emerging bilinguals shows trends over time that most of the ELD students are at levels 2 and 3. The reclassification rates have been in the teens. The goal was 25%.

The elementary attendance has been consistently better than the middle school by at least 1 percent since the beginning of school. Overall, Vinedale's attendance is better this year compared to last year in chronic

(56% to 43%), basic (20% to 21%, and proficient (24% to 36%). A. Bernal says Vinedale is on the watchlist for attendance. P. Garcia asks about the relocation to Glenwood Elementary regarding attendance. A. Bernal says the absences will be excused.

- Review and Respond to ELAC Advisement—C. Dascalos reviews the data, stating 50% of emerging bilinguals moved up one ELD level last year. The ELAC recommends a 5% increase to 55% goal on the SPSA for increasing one ELD level. This will also help Vinedale’s reclassification rate to have more students earn a 4 on ELPAC and reclassify. M. Lathe makes a motion to approve the ELAC advisement. P. Garcia seconds the motion. All approve, zero oppose, and zero abstain. The motion carries.

7. Updates:

\* SPSA implementation

\* Election of Teacher Member— (See above)

\*Election of Officer—Chairperson—the Chairperson seat is left vacant when N. Madrid resigned. C. Dascalos is the electioneer. C. Dascalos declares the chairperson seat open. The member may nominate or self-nominate. M. Lathe asks if a current officer can self-nominate for the position. Yes, and then their vacant seat will be open. D. Figueroa nominates S. Norvell for the chairperson position. S. Norvell accepts the nomination. After asking three times if any other members are interested in the chairperson position, M. Lathe declared, “I Mellina Lathe, make a motion to close nominations for chairperson.” “I, Diana Figueroa, second the motion to close nominations for chairperson.” C. Dascalos declares S. Norvell the chairperson by acclimation.

\* Review Title 1 Parent and Family Engagement Policy (PFEP) and School Parent Compact (SPC) with revisions—C. Dascalos shares that one sentence was added to the PFEP. The school mission statement and current year goals on the SPSA were added to the SPC.

\* ELA Intervention New Dates: Feb. 12, 14, 15, 21, 22, 26—A. Bernal explains the intervention was postponed due to Vinedale’s relocation to Glenwood Elementary.

\* Equations to Success—Kimi Wilson will be on Vinedale supporting math instruction and working with teachers during Tuesday professional development.

- \* TA positions—A. Bernal explains that two TAs will be starting soon and one more is in process.
- \* Field Trips—A. Bernal says the field trips to higher learning institutions are for all grades and support our goals as a college preparatory academy.

Timeline for 24-25 SPSA Approval—The SPSA presentation will be at the next SSC.

8. Agenda recommendation and Next SSC—The next SSC is on Monday, March 4, 2024, at 4:00 pm.
9. Adjournment—M. Lathe makes a motion to adjourn the meeting at 5:17 pm. D. Figueroa seconds the motion. All approve, zero oppose, and zero abstain. The motion carries.



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles

Academia Vinedale

Consejo Escolar

MINUTOS

12 de febrero de 2024, a las 4:00 p.m.

Zoom #935 4017 1098

1. Bienvenida/Llamada al orden—D. Figueroa declara abierta la reunión a las 16:10 horas.
2. Saludo a la Bandera—M. Lathe dirige a los miembros en el saludo a la bandera.
3. Comentarios públicos: no hay comentarios públicos.
4. Pasar lista—A. Bernal pasa lista. Están presentes: A. Bernal, P. García, M. Lathe, K. Wharton, D. Figueroa y S. Padilla. Hay quórum. También están presentes C. Dascalos y S. Norvell.
  - Hay una vacante en la SSC cuando un profesor, N. Madrid, dimitió. Los miembros acuerdan tener la elección de miembros actualmente. C. Dascalos declara abierta el escano. S. Norvell se nomina a sí mismo como miembro docente con un registro en el SSC. Ella es la única maestra no miembro presente. La maestra Krystal Wharton presenta una moción para aceptar y cerrar al candidato para la membresía docente del SSC. M. Lathe secunda el movimiento. Todos aprueban, cero se oponen y cero se abstienen. La moción se lleva a cabo. S. Norvell es el miembro docente por aclimatación.
5. Actas (Asunto de acción)—22/01/24—Los miembros revisan las actas. P. García hace una moción para aprobar el acta sin correcciones. M. Lathe secunda el movimiento. Todos aprueban, cero se oponen y cero se abstienen. La moción se lleva a cabo.
6. Elementos de acción:
  - \* 23-24 7S046 Modificaciones—A. Bernal revisa la modificación para gastos del Título 1.
  - \* Posiciones de TA de 4 horas cerradas: se cerrarán tres posiciones de 4 horas. Todavía quedan tres puestos de 3 horas abiertos.
  - \* Costos necesarios para los beneficios según el acuerdo LAUSD/SEIU: los ahorros de los puestos cerrados financiarán los beneficios para el representante de la comunidad, excursiones escolares a colegios y universidades, y desarrollo profesional de ELA y matemáticas para analizar datos y planificar la instrucción. C. Dascalos muestra la modificación con toda la información. K. Wharton pregunta sobre las categorías de tutor y no tutor y qué grados

asistirán a las excursiones. A. Bernal dice que el tutor es para intervención y el no tutor es para planificación docente y análisis de datos, como lo que pasó el año pasado a finales de año. Las excursiones son para toda la escuela, K-8. A. Bernal hace una moción para aprobar la modificación. P. García secunda la moción. Todos aprueban, cero se oponen y cero se abstienen. La moción se lleva a cabo.

\* Datos de evaluación de necesidades—C. Dascalos presenta la presentación en power point. Los datos guiarán el plan escolar de Vinedale para elevar el rendimiento académico de todos nuestros estudiantes. Los datos analizados incluyen ELA, matemáticas, ELD y asistencia. Se revisan los datos del Panel de California, junto con las metas de mejora académica. K. Wharton pregunta sobre los colores del gráfico. C. Dascalos dice que el rojo es intenso y el azul es el color más intenso.

Los objetivos de enfoque de Vinedale para ELA (3 grado a 5 grado) y matemáticas (3 grado a 5 grado) y (6 grado a 8 grado) muestran el plan de cuatro años 2022-2026 para la mejora académica. Para mostrar las tendencias a lo largo del tiempo, se comparten datos de los últimos 4 años para las pruebas estatales (SBAC) en ELA y matemáticas. La tendencia muestra una disminución desde el 40% hasta el 20%.

Los grados 3 y 8 completaron las evaluaciones iReady ELA de principios de año (BOY) y mitad de año (MOY), mostrando una mejora académica en todos los grados. M. Lathe pregunta si Vinedale está cerca de los objetivos. A. Bernal dice que los datos de SBAC son otra categoría y no se pueden comparar con iReady con precisión. La misma evaluación por dominio muestra la mayor necesidad de comprensión (texto informativo y literatura) y vocabulario.

El ELA para los DIBEL (K-3 grado) muestra una gran mejora en la mayoría de los grados. K. Wharton dice que hizo el examen aunque no era obligatorio.

Los resultados de SBAC para matemáticas muestran una tendencia a lo largo del tiempo para los grados 3 y 8. El 22% aprobó en 2018 y el 8% aprobó en 2023.

Los datos de matemáticas de iReady para K-8 grado muestran mejoras en la mitad, arriba y temprano, en todos los niveles de grado, desde BOY hasta MOY. Por dominios, las áreas más intensivas son geometría, medición y datos. M. Lathe pregunta si habrá intervención adicional. La última intervención es ELA que finalizará el 26 de febrero.

Los datos de los bilingües emergentes muestran tendencias a lo largo del tiempo de que la mayoría de los estudiantes de ELD están en los niveles 2 y 3. Las tasas de reclasificación han sido en la adolescencia. El objetivo era el 25%.

La asistencia a la escuela primaria ha sido consistentemente mejor que la de la escuela secundaria en al menos un 1 por ciento desde el comienzo de la escuela. En general, la asistencia a Vinedale es mejor este año en comparación con el año pasado en crónica (56 % a 43 %), básica (20 % a 21 % y competente (24 % a 36 %). A. Bernal dice que Vinedale está en la lista de vigilancia para asistencia. P. García pregunta sobre la reubicación a Glenwood Elementary con respecto a la asistencia. A. Bernal dice que las ausencias serán justificadas.

- Revisar y responder al asesoramiento de ELAC—C. Dascalos revisa los datos y afirma que el 50% de los bilingües emergentes subieron un nivel de ELD el año pasado. El ELAC recomienda un aumento del 5 % al objetivo del 55 % en el SPSA para aumentar un nivel de ELD. Esto también ayudará a que la tasa de reclasificación de Vinedale tenga más estudiantes que obtengan un 4 en ELPAC y reclasifiquen. M. Lathe hace una moción para aprobar el asesoramiento de ELAC. P. García secunda la moción. Todos aprueban, cero se oponen y cero se abstienen. La moción se lleva a cabo.

#### 7. Actualizaciones:

\*Implementación del SPSA

\* Elección de miembro docente— (Ver arriba)

\*Elección de Oficial—Presidente—el puesto de Presidente se quedó vacante al dimitir N. Madrid. C. Dascalos es el elector.

C. Dascalos declara abierto el puesto de presidente. El miembro podrá nominarse o autonominarse. M. Lathe pregunta si un funcionario actual puede autonominarse para el puesto. Sí, y entonces se abrirá su asiento vacante. D. Figueroa nombra a S. Norvell para el puesto de presidente. S. Norvell acepta el nombramiento. Después de preguntar tres veces si algún otro miembro está interesado en el puesto de presidente, M. Lathe declaró: “Yo, Mellina Lathe, hago una moción para cerrar las nominaciones para presidente”. “Yo, Diana Figueroa, apoyo la moción para cerrar las nominaciones para presidente”. C. Dascalos declara presidente por aclimatación a S. Norvell.

- \* Revisar la Política de Participación de Padres y Familias (PFEP) del Título 1 y el Convenio Escolar y Padres (SPC) con revisiones—C. Dascalos comparte que se agregó una cláusula a la PFEP. La declaración de la misión de la escuela y las metas del año actual en el SPSA se agregaron al SPC.

- \* Nuevas fechas de intervención de ELA: 12, 14, 15, 21, 22, 26 de febrero—A. Bernal explica que la intervención se pospuso debido a la reubicación de Vinedale en la Escuela Primaria Glenwood.
  - \* Ecuaciones para el éxito: Kimi Wilson estará en Vinedale apoyando la instrucción de matemáticas y trabajando con los maestros durante el desarrollo profesional del martes.
  - \* Posiciones TA—A. Bernal explica que próximamente se iniciarán dos AT y uno más está en proceso.
  - \* Excursiones—A. Bernal dice que las excursiones a instituciones de educación superior son para todos los grados y apoyan nuestros objetivos como academia de preparación universitaria.  
Cronograma para la aprobación del SPSA 24-25: la presentación del SPSA se realizará en el próximo SSC.
8. Recomendación de la agenda y próximo SSC: el próximo SSC es el lunes 4 de marzo de 2024, a las 4:00 horas.
9. Clausura—M. Lathe presenta una moción para levantar la sesión a las 5:17 pm. D. Figueroa secunda la moción. Todos aprueban, cero se oponen y cero se abstienen. La moción se lleva a cabo.

**ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (ELAC) ADVICE FORM  
TO SCHOOL SITE COUNCIL (SSC)**

Vinedale  
(Name of School)

February 26, 2024  
(Date of Meeting)

The ELAC participates in the school's planning process for the programs and services for English Learner (EL) students and provides the SSC written recommendations regarding the SPSA and the needs of these students. The ELAC must review student and parent engagement data prior to submitting advice to the SSC. This data includes:

1. EL student performance data such as local assessments, the CA School Dashboard, CAASPP data, reclassification rates, needs assessment data, student attendance, School Plan for Student Achievement, and Long-Term English Learner data.

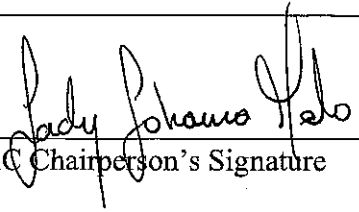
Please list the data reviewed by your committee prior to providing advice:

1. 80% English Learner Progress Indicator (ELPI).
2. 90% of ELD teachers will get PD three times on Essential Instructional Approaches (Trifold).
3. Planning time outside of the school day to analyze data and backwards plan for ELD.
4. Intervention after school and Saturday school.

Please indicate the action(s) the committee suggested as a result of the data reviewed:

The ELAC advises the SSC to approve the SPSA English Learners Program for the year 2024-2025. The LCAP goal is that 80% of English learners increase a level each year. The teachers will learn the new Essential Instructional Approaches with the trifold. Additional planning time will allow teachers an opportunity to analyze data and create a backwards plan for ELD students. After school and Saturday school offer additional opportunities to master ELD standards.

Lady Melo Garcia  
Name of ELAC Chairperson (print)

  
ELAC Chairperson's Signature

2/26/24  
Date